

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О проведении общего собрания собственников помещений  
Многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Санкт-  
Петербург, Ипподромный переулок, дом 1, корпус 1, строение 1  
«18» мая 2023 г.

Уважаемый собственник!

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников дома, которое будет проводиться в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ в соответствии со ст.44-46 Жилищного кодекса Российской Федерации. Бланк письменного решения собственника можно скачать на сайте **prim32.ru** в разделе «ОСС»

Сведения об администраторе ОС – Беседина Анна Васильевна,  
(собственник кв. 553)

Место и (или) фактический адрес администратора ОС – Санкт-Петербург,  
Ипподромный переулок, дом 1, корпус 1, строение 1, кв. 553

Сведения об администраторе ОС – Шубина Яна Витольдовна,  
(собственник кв. 558)

Место и (или) фактический адрес администратора ОС – Санкт-Петербург,  
Ипподромный переулок, дом 1, корпус 1, строение 1, кв. 558

Порядок ознакомления с информацией и материалами,  
подготовленными к собранию – дополнительные материалы размещены на  
сайте **prim32.ru** в разделе «ОСС»

Дата и время начала и окончания проведения голосования с  
использованием системы – с 09:00 30 мая 2023 г. по 09:00 28 июля 2023 года.

Прием решений собственников по вопросам повестки дня  
производится путем голосования в личном кабинете гражданина ГИС ЖКХ  
(<https://dom.gosuslugi.ru>)

Порядок приема администраторами общего собрания оформленных в  
письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном  
доме по вопросам, поставленным на голосование: направление скана или  
фото заполненного решения на электронную почту [oss@prim32.ru](mailto:oss@prim32.ru) или  
направление оригинала заполненного решения заказным письмом на адрес  
администратора ОСС с уведомлением о вручении.

Инструкция по заполнению, обязательная информация и документы  
размещены на сайте **prim32.ru** в разделе «ОСС»

## Повестка дня общего собрания собственников:

**1. Утверждение порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний** собственников помещений в многоквартирном доме путем направления инициатором общего собрания собственников не менее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников администратору общего собрания сообщения о проведении общего собрания собственников не электронную почту [oss@prim32.ru](mailto:oss@prim32.ru).

**2. Утверждение порядка приема администратором общего собрания решений собственников** помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование путем направления скана и/или фото заполненного решения на электронную почту [oss@prim32.ru](mailto:oss@prim32.ru).

**3. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администраторов общего собрания собственников):**

- Шубина Яна Витольдовна (собственник кв. 558)
- Беседина Анна Васильевна (собственник кв. 553)
- Наумкина Алина Александровна (собственник кв. 709)

**4. Определение продолжительности голосования по вопросам повестки** дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы в соответствии со ст. 47.1 ЖК РФ.

**5. Выборы Совета многоквартирного дома** - выбрать в качестве членов Совета многоквартирного дома:

- Шубина Дмитрия Сергеевича (собственник кв. 558)
- Беседину Анну Васильевну собственник кв. 553)
- Самсонову Полину Владимировну (собственник кв. 225 на основании ст.256 ГК РФ)
- Цынгаева Сергея Юрьевича (собственник кв. 607), представитель Цынгаева Юлия Сергеевна (основание – доверенность 27АА 2029553 от 24.12.2022 г.)
- Магута Лилию Витальевну (собственник кв. 509)

**6. Выборы Председателя Совета многоквартирного дома:** выбрать в качестве Председателя Совета многоквартирного дома - Беседину Анну Васильевну (собственник кв. 553)

**7. О наделении Совета дома полномочиями** - наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44. ЖК РФ и пунктом 5.7. статьи 161.1. ЖК РФ).

**8. О наделении председателя Совета дома полномочиями** - наделить Председателя Совета Дома полномочиями на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также направление в органы местного самоуправления обращений о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ (в соответствии с пунктом 4.3. части 2 статьи 44. ЖК РФ и пунктом 8.4. статьи 161.1. ЖК РФ).

В отсутствие председателя Совета дома принятие работ и услуг осуществляет выбранный Советом дома представитель из членов Совета дома.

**9. Принятие решения об отказе от услуг «Консьержи» с отменой тарифа «Консьержи» с 1 сентября 2023 г.**

**10. Принять решение об отказе от услуг «Служба регистрационного учета (паспортист)» с отменой тарифа «Служба регистрационного учета (паспортист)» с 1 сентября 2023 г.**

**11. Принятие решения об отказе от услуг «Дополнительная уборка в летний период (апрель - октябрь)» с отменой тарифа «Дополнительная уборка в летний период (апрель - октябрь)» с 1 сентября 2023 г.**

**12. Принятие решения об отказе от услуг «Дополнительная уборка в зимний период (ноябрь - март)» с отменой тарифа «Дополнительная уборка в зимний период (ноябрь - март)» с 1 сентября 2023 г.**

**13. Принятие решения об отказе с 1 сентября 2023г. от тарифа «Аварийно-диспетчерская служба» с сохранением аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома за счет статьи «Управление многоквартирным домом, в том числе административно-хозяйственные расходы» в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 416 от 15.05.2013г.**

**14. Принятие решения об установлении размера платы за содержание общего имущества многоквартирного дома, санитарное содержание придомовой территории, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обслуживание автоматического переговорно-замочного устройства, обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты, эксплуатацию приборов учета тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии, содержание и текущий ремонт лифтового оборудования, управление многоквартирным домом с 1 сентября 2023 г. в соответствии с распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2022 № 220-р. В дальнейшем размер платы по вышеперечисленным статьям устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга**

**15. Определение порядка оплаты услуг по вывозу снега в зимний период по заявке Совета Дома исходя из фактического объема вывоза снега ежемесячно, на основании счетов и актов выполненных работ подрядной организации, с оплатой стоимости за счет статей «содержание общего имущества многоквартирного дома» и «текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме».**

**16. Определение формы предоставления Управляющей организацией отчета о выполнении Договора.** Изложить пункт 3.1.11 договора № ПК-1/09/22-32 управления МКД в следующей редакции: «Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять Собственникам помещений в МКД отчет о выполнении Договора за предыдущий год путем его размещения в государственной информационной системе с обязательным указанием следующей информации:

1. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, в том числе:

1.1. Суммы авансовых платежей, платы и непогашенной задолженности за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД на конец предыдущего отчетного периода, перешедшие на текущий отчетный период;

1.2. Общая сумма начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД за отчетный период;

1.3. Суммы начислений, входящие в сумму общего размера начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД за отчетный период

- за содержание МКД;
- за текущий ремонт МКД;
- за услуги управления;

1.4. Общая сумма полученных денежных средств за отчетный период по МКД за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;

1.5. Суммы денежных средств, полученных в течение отчетного периода, входящие в сумму общего размера полученных денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД за отчетный период:

- от собственников/нанимателей помещений;
- по целевым взносам от собственников/нанимателей помещений;
- от использования общего имущества;
- по прочим поступлениям;

1.6. Сумма денежных средств по МКД, образованная вследствие внесения потребителями авансовых платежей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД на конец отчетного периода;

1.7. Сумма неиспользованных в отчетном периоде денежных средств на конец отчетного периода по МКД, образованная вследствие внесения платы потребителями за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;

1.8. Сумма непогашенной задолженности потребителей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, образованная на конец отчетного периода;

2. Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде с указанием наименования каждого вида работ, единицы измерения работ, периодичности выполнения работ, стоимости за единицу измерения работы и фактической общей годовой стоимости выполнения каждого вида работ;

3. Общее количество поступивших и зарегистрированных за отчетный период претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг);

3.1. Количество удовлетворенных претензий потребителей за отчетный период по качеству выполненных работ (оказанных услуг);

3.2. Общая сумма произведенного перерасчета по результатам удовлетворения претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период.

Инициаторы собрания – Беседина Анна Васильевна (собственник кв. 553), Шубина Яна Витольдовна (собственник кв. 558)